

BUKU PEDOMAN AKADEMIK

2020-2021

FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

DI SUSUN OLEH
FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

KATA PENGANTAR

Fakultas Agama Islam Universitas Ahmad Dahlan merumuskan visinya “Menjadi fakultas yang diakui secara internasional, dalam pengembangan ilmu-ilmu agama Islam, yang dijiwai nilai-nilai kemuhammadiyah” Visi ini merupakan wujud komitmen Fakultas dalam mengemban amanat perjuangan K.H. Ahmad Dahlan untuk mewujudkan masyarakat yang maju dan berperadaban yang sejajar dengan bangsa-bangsa maju lainnya. Pedoman akademik adalahjabaran dari kebijakan akademik universitas yang menjadi pedoman penyelenggaraan program-program akademik di fakultas Agama Islam Universitas Ahmad Dahlan.

Pedoman akademik menjadi bagian penting dalam mewujudkan visi fakultas Agama Islam Universitas Ahmad Dahlan. Pedoman akademik adalah buku pedoman teknis penyelenggaraan pendidikan di tingkat Fakultas, yang disusun dengan tujuan untuk memberikan panduan secara menyeluruh kepada sivitas akademika.

Pedoman akademik universitas memuat : visi, misi, struktur organisasi fakultas, informasi herregistrasi, informasi pelaksanaan pendidikan dan informasi alur layanan fakultas. Pedoman akademik ini berlaku selama tidak ada perubahan kebijakan akademik. Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua yang terlibat, baik langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan pedoman akademik ini. Kami sangat mengharapkan kritik dan saran untuk perbaikan.

Yogyakarta, Agustus 2021
Dekan

Dr. H. Nur Kholis, S.Ag, M.Ag
NIY. 60010350

TIM PENYUSUN

- Penanggungjawab : Dekan Fakultas Agama Islam
Dr. H. Nur Kholis, S.Ag., M.Ag.
- Ketua : Wakil Dekan
Arif Rahman, S.Pd.I., M.Pd.I.
- Anggota : Dr. Yoyo, M.A
Jannatul Husna, MA., Ph.D
Farid Setiawan, S.Pd., M.Pd.I
Dwi Santosa Pambudi, S.H.I., M.H.I
Dr. Suyadi, S.Pd.I., M.Pd.I

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN
DAFTAR ISI

- A. Sejarah
- B. Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Mutu Dan Rencana Mutu Fakultas
- C. Pejabat Struktural
- D. Struktur Organisasi
- E. Perkuliahan
- F. Ujian
- G. KKN
- H. Kemahasiswaa
- I. Kurikulum

FAKULTAS AGAMA ISLAM

A. Sejarah

Fakultas Agama Islam (FAI) Universitas Ahmad Dahlan (UAD) Yogyakarta mulai diselenggarakan pada tahun 1996. Pembukaan Fakultas Agama Islam diawali dengan izin operasional program studi Bahasa dan Sastra Arab (BSA) dan program studi Ilmu Hadis (dulu: Tafsir Hadits) bertujuan untuk melaksanakan misi dakwah Islam amar makruf nahi munkar di lingkungan persyarikatan Muhammadiyah dan umat Islam pada umumnya.

Pada tahun 2014 Program Studi Pendidikan Agama Islam IKIP Muhammadiyah Wates bergabung ke Universitas Ahmad Dahlan, dan semenjak saat itu FAI resmi memiliki tambahan prodi baru PAI, sehingga nama fakultas turut dirubah menjadi Fakultas Tarbiyah dan Dirasat Islamiyah (FTDI). Di susul pada tahun 2016 FTDI UAD resmi mendapat izin pendirian program Studi baru yaitu Perbankan Syariah (PBS). Dengan penambahan prodi baru, kemudian nama fakultas berubah kembali menjadi Fakultas Agama Islam. Untuk keberlanjutan dan penguatan keilmuan, FAI UAD terus mengembangkan dan memperkuat pendidikannya dengan resmi mendirikan program S2 magister Pendidikan Agama Islam pada tahun 2017, dengan begitu FAI UAD sejauh ini telah memiliki empat program studi S1 dan satu program studi S2.

B. Visi

“Menjadi fakultas yang diakui secara internasional, dalam pengembangan ilmu-ilmu agama Islam, yang dijiwai nilai-nilai kemuhammadiyah”

C. Misi

“Memajukan ilmu-ilmu agama Islam melalui pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kerjasama, dan tata kelola fakultas yang baik yang dijiwai nilai-nilai kemuhammadiyah”

D. Tujuan

1. Menghasilkan sumber daya manusia yang berakhlak mulia dan menjunjung tinggi nilai-nilai ajaran Islam.
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi akademik tinggi dalam bidang ilmu Agama Islam
3. Menghasilkan lulusan yang berkualitas, kreatif, dan adaptif terhadap perkembangan dan tuntutan zaman.

4. Menghasilkan penelitian di bidang ilmu Agama Islam yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan.
5. Menghasilkan pengabdian di bidang ilmu Agama Islam yang bermanfaat bagi lembaga, persyarikatan Muhammadiyah dan masyarakat.
6. Menghasilkan kerjasama nasional dan internasional dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

E. Sasaran

1. Mahasiswa lulus tepat waktu 90 %
2. Mahasiswa mampu menghafal Al Qur'an minimal 1 Juz
3. Mahasiswa mampu berkomunikasi global (TOAFL minimal 70 Skala 100 dan TOEFL 450) pada tahun 2025
4. Alumni mendapatkan pekerjaan pada bidangnya maksimal 6 bulan sesudah lulus, minimal 90%, pada tahun 2017
5. Memiliki kerjasama dengan luar negeri minimal 3 pada tahun 2015
Dosen mampu menulis artikel ilmiah internasional, satu artikel pertahun terwujud tahun 2013
6. Fakultas memiliki jurnal ilmiah terakreditasi tahun 2014
7. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen minimal 3,5 dari skala 4 pada tahun 2012
8. Dosen memiliki Indeks Kinerja Dosen minimal 3,5 dari skala 4 paling lambat tahun 2012
9. Mahasiswa 100 % memahami kemuhammadiyahannya pada tahun 2011
10. Semua layanan pembelajaran berbasis IT pada tahun 2012

F. Strategi Pencapaian:

1. Penguatan kelembagaan lewat program Islamisasi fakultas, akreditasi program studi, perbaikan sarana, dan prasarana perkuliahan.
2. Penguatan kompetensi inti lewat program rekrutmen, studi lanjut, dan sertifikasi dosen, penjaminan mutu, dan pelatihan dosen dan karyawan.
3. Penguatan penelitian lewat program intensifikasi dan ekstensifikasi penelitian internal dan eksternal.
4. Penguatan peran dan interaksi dengan masyarakat lewat program muballigh hijrah.
5. Perluasan jaringan dan kerjasama lewat program pengelolaan citra.

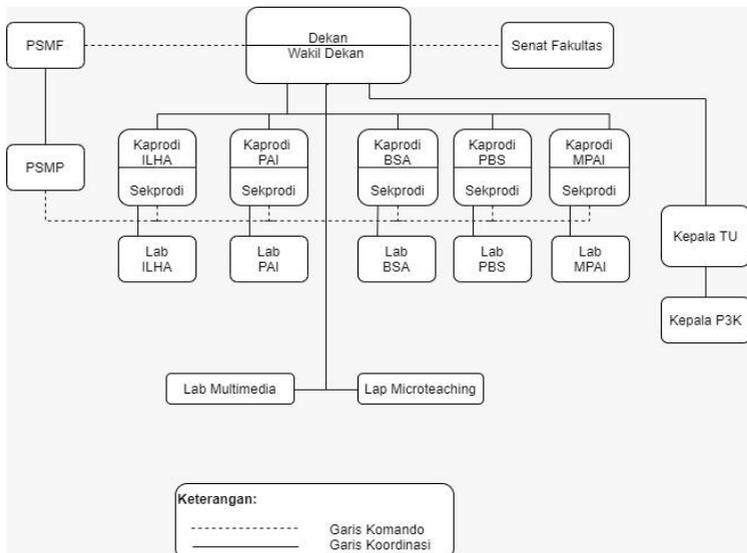
G. Program Studi

Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

No	Nama Program Studi	Akreditasi	No. dan Tgl. SK
1	Bahasa & Sastra Arab	A	6851/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/XI/2020
2	Ilmu Hadis	A	117/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/I/2021
3	Pendidikan Agama Islam	A	2416/SK/BAN-PT/Ak-SURV/S/VII/2017
4	Perbankan Syariah	B	2444/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2019
5	Magister Pendidikan Agama Islam	A	7854/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2020

H. Struktur Organisasi

Organisasi Fakultas Agama Islam UAD terdiri dari senat universitas, pimpinan fakultas, Ketua dan sekretaris program studi, kepala kantor dan penjamin mutu fakultas dan prodi. Struktur organisasi Fakultas Agama Islam dapat dilihat pada gambar berikut:



Pimpinan Fakultas dan Program Studi

1. Dekan
Dr. H. Nur Kholis, S.Ag, M.Ag
2. Wakil Dekan
Arif Rahman, S.Pd.I., M.Pd.I
3. Ketua Prodi Bahasa & Sastra Arab
Dr. Yoyo, MA
Sekretaris
Ferawati, S, Hum, S.Psi., M. Hum
4. Ketua Prodi Ilmu Hadits
Jannatul Husna, MA., Ph.D
Sekretaris
Niki Alma Febriana, S.Th.I., M.Us
5. Ketua Prodi Pendidikan Agama Islam
Farid Setiawan, S.Pd., M.Pd.I
Sekretaris
Yazida Ichsan, S.Pd.I., M.Pd.
6. Ketua Prodi Perbankan Syariah
Dwi Santosa Pambudi, S.H.I
Sekretaris
Pribawa E Pantas, S.E.Sy., M.E.K.
7. Ketua Prodi MPAI
Dr. Suyadi, M.Pd.I
Dr. Mohd. Lailan Arqom, M.Pd
8. Kepala Kantor Fakultas
Ari Suwarni, Amd

I. Pelaksanaan Pendidikan

1. Sistem Kredit Semester
 - a. Pengertian
 - 1) Sistem Kredit Semester
Sistem Kredit Semester adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Satuan Kredit Semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program.

- 2) Semester
Semester adalah satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
- 3) Satuan Kredit Semester
Satuan Kredit Semester (sks) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.

b. Tujuan Umum

Penerapan Sistem Kredit dimaksudkan untuk memberi kesempatan bagi setiap perguruan tinggi untuk menyajikan program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel sehingga memberi kesempatan lebih luas kepada mahasiswa untuk memilih program menuju jenjang profesi yang dikehendakinya.

c. Tujuan Khusus

Tujuan Khusus penerapan sistem kredit semester adalah:

- 1) Memberi peluang kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.
- 2) Memberi kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuannya
- 3) Memberikan kemungkinan agar sistem pendidikan dengan input dan output ganda dapat dilaksanakan.
- 4) Untuk mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu terhadap perkembangan ilmu dan teknologi.
- 5) Untuk memberikan kemungkinan sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dengan sebaik-baiknya.
- 6) Untuk memungkinkan terjadinya pengalihan (transfer) kredit antar program studi, antar fakultas dalam suatu perguruan tinggi.
- 7) Untuk memungkinkan perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi yang satu ke perguruan tinggi yang lain.

d. Prinsip-prinsip Umum Sistem Kredit

- 1) Tidak ada kenaikan tingkat pada setiap tahun ajaran.
- 2) Jumlah kredit semester tiap semester yang diambil tidak perlu sama antara mahasiswa yang satu dengan mahasiswa yang lain.
- 3) Waktu penyelesaian studi dapat tidak sama antara mahasiswa yang satu dengan yang lain.
- 4) Komposisi pengambilan mata kuliah dapat tidak sama antara mahasiswa yang satu dengan mahasiswa yang lain.

e. Ciri-ciri Sistem Kredit

Untuk memberikan pengertian yang lebih jelas mengenai sistem kredit perlu dikemukakan ciri-ciri pokok yang terdapat dalam sistem kredit yaitu:

- 1) Bobot tiap-tiap kegiatan pendidikan dinyatakan dengan satuan kredit.
- 2) Besarnya satuan kredit untuk masing-masing kegiatan pendidikan didasarkan atas banyaknya jam kegiatan yang digunakan mahasiswa setiap minggu.
- 3) Besarnya satuan kredit untuk setiap kegiatan pendidikan tidak selalu sama.
- 4) Kegiatan pendidikan terdiri atas kegiatan wajib dan kegiatan pilihan.
- 5) Kegiatan wajib ialah kegiatan yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa dalam jenjang dan program studi tertentu. Kegiatan pendidikan pilihan ialah kegiatan yang disediakan dapat dipilih oleh mahasiswa sendiri untuk memenuhi beban pendidikan yang diwajibkan dan merupakan saluran minat, bakat dan kemampuan masing-masing mahasiswa dalam jenjang dan program studi tertentu.
- 6) Dalam batas-batas tertentu, mahasiswa mendapatkan kebebasan untuk menentukan beban satuan kredit yang diambil untuk tiap-tiap semester, jenis kegiatan studi yang diambil untuk tiap-tiap semester dan jangka waktu untuk menyelesaikan beban studi yang diwajibkan.
- 7) Banyaknya satuan kredit yang diambil oleh mahasiswa pada semester tertentu ditentukan oleh hasil studi (Indeks Prestasi) pada semester sebelumnya, waktu yang ada, dan kemampuan mahasiswa.

2. Masa dan Beban Belajar
 - a. Paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program sarjana, program diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) SKS.
 - b. Paling lama 3 (tiga) tahun akademik untuk program profesi setelah menyelesaikan program sarjana, atau program diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 24 (dua puluh empat) SKS.
 - c. Paling lama 4 (empat) tahun akademik untuk program magister, program magister terapan, atau program spesialis, setelah menyelesaikan program sarjana, atau diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 36 (tiga puluh enam) SKS.

3. Perencanaan Beban Studi
 - a. Sebelum memasuki masa perkuliahan pada semester berjalan, mahasiswa diminta melakukan perencanaan studi dengan jadwal sesuai kalender akademik
 - b. Perencanaan studi dilakukan secara online, melalui <http://portal.uad.ac.id>; sangat dianjurkan setelah berkonsultasi dengan dosen Pembimbing Akademik
 - c. Proses pengisian rencana studi telah terprogram melalui alamat web tersebut.

4. Penentuan Beban Kredit Semester
 - a. Beban kredit semester adalah jumlah sks yang diambil mahasiswa dalam satu semester.
 - b. Beban kredit semester pada semester pertama diberlakukan sistem paket untuk setiap mahasiswa baru.
 - c. Beban kredit semester berikutnya dapat ditentukan sendiri oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang berlaku. Persyaratan yang dimaksudkan adalah lebih banyak ditentukan oleh prestasi akademik mahasiswa yang bersangkutan pada semester sebelumnya.
 - d. Prestasi akademik mahasiswa setiap semester diwujudkan menjadi Indeks Prestasi atau IP. Indeks Prestasi (IP) adalah bilangan (sampai dua angka di belakang koma) yang menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa secara kuantitatif.

- e. Ketentuan pengambilan beban SKS setiap semester yang berlaku adalah sebagai berikut :
 - 1) IP lebih dari 3,00 dapat mengambil 24 SKS
 - 2) IP 2,50 sampai 2,99 dapat mengambil 22 SKS
 - 3) IP 2,00 sampai 2,49 dapat mengambil 20 SKS
 - 4) IP 1,50 sampai 1,99 dapat mengambil 18 SKS
 - 5) IP kurang dari 1,50 dapat mengambil 15 SKS
5. Kuliah Kerja Nyata (KKN)
- a. Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah suatu bentuk pengintegrasian kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan seni 25 yang dilaksanakan oleh mahasiswa dengan bimbingan pihak perguruan tinggi, pemerintah daerah, dan masyarakat yang dilakukan secara interdisipliner dan termasuk intrakurikuler.
 - b. KKN wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa program S1 pada masa akhir studinya setelah memenuhi syarat-syarat yang ditentukan. Beban kredit KKN 4 SKS.
 - c. KKN diselenggarakan dua kali dalam setiap tahun akademik sesuai kalender akademik.
 - d. Syarat-syarat Peserta KKN antara lain : Terdaftar sebagai mahasiswa aktif UAD pada tahun akademik di mana KKN dilaksanakan dan telah memperoleh 120 SKS. Persyaratan lain yang lebih detail dapat dibaca pada pedoman KKN yang dikeluarkan oleh LPPM UAD.
 - e. Penilaian Hasil KKN. Dengan ditetapkannya KKN sebagai kegiatan intrakurikuler wajib, evaluasi terhadap mahasiswa peserta KKN perlu dilakukan secara akademik. Tujuan dari evaluasi ini adalah untuk mendapatkan nilai prestasi sebagai ukuran keberhasilan mahasiswa. Faktor-faktor yang digunakan sebagai Penilaian KKN sebagai berikut :
 - 1) Kuliah/Latihan Pembekalan, meliputi kehadiran dan sikap, pengetahuan dan keterampilan (melalui tes/kuis dan ujian).
 - 2) Perencanaan program, dengan melihat hasil rencana kerja (mengorganisasikan data, rumusan keadaan yang diharapkan, masalah dan pemecahan masalah, meliputi rumusan alternatif dan pengambilan keputusan atas alternatif yang digunakan).
 - 3) Pelaksanaan program (melihat hasil yang dapat dicapai).

- 4) Laporan akhir, dengan menelaah hasil penyusunan laporan dan pengetahuan terhadap isi laporan (melalui tes lisan atau tertulis).
 - 5) Kehadiran mahasiswa di desa/ kelurahan lokasi, dengan menghitung jumlah kehadiran dan menilai menurut prosentase tertentu.
 - 6) Perilaku mahasiswa selama di desa/ kelurahan, yang diukur dengan kriteria sangat baik, baik, kurang baik, tidak baik dan sangat tidak baik.
 - 7) Ketentuan lain sesuai dengan Pedoman KKN dari LPPM.
- f. Sumber penilaian diperoleh dari:
- 1) Bidang latihan pembekalan (pelatih),
 - 2) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL),
 - 3) Bidang lapangan, dan
 - 4) Kepala Desa/ Kelurahan atau pihak yang ditunjuk.
6. Tugas Akhir
- a. Tugas akhir adalah suatu naskah ilmiah yang disusun atas dasar penelitian yang dilakukan mahasiswa yang dibimbing oleh tenaga edukatif dalam rangka penyelesaian studi.
 - b. Tugas akhir meliputi: Skripsi bagi S1 dan Thesis bagi S2.
 - c. Skripsi adalah karya ilmiah tertulis yang disusun mahasiswa program Strata 1 (S1) berdasarkan hasil penelitian suatu masalah yang dilakukan secara seksama dengan bimbingan Dosen Pembimbing.
 - d. Thesis adalah karya ilmiah tertulis yang disusun mahasiswa program S2 yang merupakan suatu paparan argumen berdasarkan penelitian yang telah dilakukan.
 - e. Ketentuan-ketentuan mengenai tugas akhir diatur oleh fakultas masing-masing.
7. Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
- Penilaian hasil belajar merupakan suatu proses yang sistematis untuk menentukan tingkat pencapaian tujuan-tujuan pendidikan yang telah ditetapkan. Penilaian hasil belajar ditentukan berdasarkan hasil penilaian terhadap proses ujian, penyelesaian tugas-tugas, praktikum, serta hal-hal lain yang tercantum dalam kontrak belajar. Proses Ujian merupakan bagian dari evaluasi perkuliahan yang dilaksanakan sesuai Kalender Akademik. Beberapa proses ujian yang ditetapkan adalah

Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), Ujian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), Responsi Praktikum, Ujian Tugas Akhir/Pendadaran dan Ujian Komprehensif. Pelaksanaan ujian dapat dilakukan dalam bentuk ujian tulis, ujian lisan atau ujian praktek sesuai dengan karakter mata kuliah dan kontrak belajar.

a. Waktu Penilaian

- 1) Tugas-tugas ditetapkan, dilaksanakan, dan dinilai oleh dosen pengampu pada semester yang bersangkutan.
- 2) Ujian Tengah Semester dilaksanakan pada pertengahan semester, setelah mahasiswa mengikuti perkuliahan separuh dari jumlah perkuliahan yang telah ditentukan dalam kalender akademik. Waktu pelaksanaan ujian ditentukan jadwal pelaksanaannya dalam kalender akademik, dilakukan oleh dosen pengampu dan/atau terjadwal di bawah koordinasi fakultas.
- 3) Ujian Akhir Semester dilaksanakan sesudah masa kuliah semester berakhir, dilaksanakan secara terjadwal diselenggarakan oleh fakultas/jurusan/program studi. Pelaksanaan ujian semester hanya diberikan apabila perkuliahan telah berlangsung minimal 14 kali perkuliahan.
- 4) Ujian PPL dilaksanakan bagi mahasiswa FKIP di sekolah-sekolah tempat praktek. Penilaian dilakukan oleh guru dan dosen pembimbing PPL dengan teknik penilaian yang ditentukan oleh Laboratorium Pengembangan Calon Tenaga Kependidikan FKIP UAD.
- 5) Ujian Praktikum atau Responsi dilaksanakan pada akhir pelaksanaan praktikum. Penilaian dilakukan oleh koordinator praktikum dibantu asisten praktikum.
- 6) Ujian Tugas Akhir diselenggarakan setelah semua persyaratan administrasi dan akademik dipenuhi. Ketentuan lain beserta pelaksanaan ujian tugas akhir diatur oleh fakultas masing-masing dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku.

b. Persyaratan Ujian

- 1) Syarat-syarat menempuh UTS dan UAS :
 - a) Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester yang sedang berlangsung atau telah melakukan herregistrasi.

- b) Mengikuti perkuliahan pada semester yang berlangsung minimal 11 kali perkuliahan efektif sesuai dengan ketentuan kalender akademik.
 - c) Tidak sedang cuti studi atau sedang menjalani sanksi akademik yang diberikan oleh universitas, fakultas, atau program studi.
 - d) Telah melunasi uang kuliah atau beban pembayaran lainnya yang ditentukan oleh universitas, fakultas/program studi.
 - e) Membawa kartu ujian tengah semester/ujian akhir semester.
- 2) Syarat-syarat menempuh ujian Tugas Akhir
- a) Persyaratan administrasi
 - (1) Telah melakukan herregistrasi.
 - (2) Telah melunasi SPP dan pembayaran lain yang ditentukan:
 - (a) Biaya Bimbingan dan Ujian Skripsi antara lain: registrasi, uang beban SKS skripsi, uang ujian skripsi, uang bimbingan skripsi, uang seminar proposal, uang SPP Pokok (jika belum lulus teori), dan uang beban SKS (jika belum lulus teori).
 - (b) Biaya Ujian Komprehensif antara lain: registrasi, uang beban komprehensif, uang ujian komprehensif, uang SPP pokok (jika belum lulus teori), dan uang beban SKS (jika belum lulus teori).
 - b) Persyaratan akademik
 - (1) Telah mengikuti dan menyelesaikan kuliah teori termasuk mata kuliah PPL dan atau praktikum.
 - (2) Telah mengikuti KKN.
 - (3) Telah selesai menyusun skripsi yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing.
 - (4) Melampirkan semua sertifikat kelulusan kuliah sertifikasi (Al-Islam & Kemuhammadiyahahan).
 - (5) Melampirkan sertifikat tes baca Al-Qur'an.
 - c) Mekanisme Ujian Tugas Akhir
 - (1) Mahasiswa mengajukan permohonan untuk ujian Tugas Akhir disertai lampiran :

- (a) Surat rekomendasi dari Pembimbing yang menyatakan Tugas Akhir telah disetujui untuk diujikan.
 - (b) Surat-surat bukti telah memenuhi persyaratan administrasi dan persyaratan akademik.
- (2) Proses Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir Berdasarkan permohonan mahasiswa dan terpenuhinya syarat ujian, kaprodi atau tim yang telah ditunjuk oleh fakultas mengusulkan tim pendadaran ke fakultas untuk di-SK-kan oleh fakultas. Tim pendadaran terdiri atas ketua sidang (pembimbing) dan dua orang anggota penguji.

8. Sistem Penilaian

- a. Sistem penilaian yang dilaksanakan menerapkan prinsip belajar tuntas. Dengan ketentuan penilaian mengikuti kontrak belajar yang telah disepakati pada awal perkuliahan antara dosen pengampu dan mahasiswa.
- b. Dosen pengampu bertanggungjawab atas nilai yang diberikan terhadap hasil ujian mahasiswa.
- c. Pengaduan keluhan/protes mahasiswa terhadap nilai dapat mengubah nilai mahasiswa apabila :
 - 1) Materi yang dikeluhkan benar, nilai berubah naik sesuai dengan koreksi dosen pengampu
 - 2) Keluhan tidak benar/mengada-ada, maka dosen berhak menurunkan nilai 1 (satu) interval
- d. Penilaian akhir oleh dosen pengampu ditentukan menggunakan harkat nilai yang dilambangkan dengan nilai huruf sebagai berikut :

NILAI HURUF	NILAI ANGKA	SEBUTAN
A	4.00	Baik sekali
A -	3.67	
B+	3.33	Baik
B	3.00	
B -	2.67	
C+	2.33	Cukup
C	2.00	
C -	1.67	
D+	1.33	Kurang
D	1.00	
E	0.00	Gagal

e. Hasil studi

- 1) Kartu Hasil Studi (KHS) KHS adalah hasil studi mahasiswa selama satu semester berdasarkan rencana studi yang telah diisi. Pengumuman hasil studi semester dapat dilihat melalui <http://portal.uad.ac.id>. Untuk keperluan tertentu KHS dapat dicetak dan dilegalisasi di Fakultas.
- 2) Transkrip Akademik Transkrip akademik adalah kumulatif nilai mahasiswa yang dikeluarkan setelah dinyatakan lulus pada saat yudisium.

f. Yudisium

- 1) Yudisium adalah rapat untuk menentukan kelulusan mahasiswa setelah menyelesaikan semua beban administrasi dan akademik.
- 2) Yudisium wajib dilaksanakan oleh Fakultas.
- 3) Syarat untuk menentukan kelulusan mahasiswa :
 - a) Telah lulus semua mata kuliah, baik mata kuliah wajib maupun mata kuliah pilihan, sesuai kurikulum masing-masing program studi;
 - b) IPK minimal 2,00 (dua koma nol nol) untuk program diploma dan program sarjana;
 - c) IPK minimal 3,00 (tiga koma nol nol) untuk program profesi, program spesialis, program magister, program magister terapan, program doktor, dan program doktor terapan;
 - d) Tidak ada nilai E;
 - e) Jumlah SKS mata kuliah dengan nilai D maksimal 10%;
 - f) Menyerahkan foto copy 4 (empat) macam sertifikat Al Islam dan Kemuhammadiyah, untuk program diploma dan sarjana;
 - g) Menyelesaikan kewajiban administrasi akademik dan persyaratan lain yang ditentukan oleh masing-masing fakultas.
- 4) Mahasiswa yang telah lulus yudisium ditetapkan dengan Berita Acara Yudisium.

g. Predikat Kelulusan

- 1) Predikat kelulusan mahasiswa program sarjana dan program diploma adalah sebagai berikut.
 - a) IPK 2,76 s.d. 3,00 = Memuaskan

- b) IPK 3,01 s.d. 3,50 = Sangat Memuaskan
 - c) IPK 3,51 s.d. 4,00 = Dengan Pujian (Cumlaude)
 - 2) Predikat kelulusan program profesi, program spesialis, program magister, program magister terapan, program doktor, dan program doktor terapan adalah sebagai berikut:
 - a) IPK 3,00 s.d 3,50 = Memuaskan
 - b) IPK 3,51 s.d 3,75 = Sangat Memuaskan
 - c) IPK 3,76 s.d 4,00 = Dengan Pujian (Cumlaude)
 - 3) Predikat kelulusan dengan Dengan Pujian (cumlaude) ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi. Masa studi maksimum yang dapat memperoleh predikat Dengan Pujian (Cumlaude) yaitu n tahun (masa studi terjadwal) ditambah satu tahun.
 - 4) Predikat seorang lulusan yang mempunyai IPK 3,51 s.d. 4,00 (untuk program sarjana dan program diploma) dan IPK 3,76 s.d. 4,00 (untuk program profesi, program spesialis, program magister, program magister terapan, program doktor, dan program doktor terapan) tetapi masa studinya melebihi masa studi maksimum seperti yang ditentukan pada point 3) diturunkan satu tingkat menjadi sangat memuaskan.
 - 5) Predikat kelulusan dengan Dengan Pujian (cumlaude) tidak diberikan kepada lulusan program sarjana yang berasal dari lulusan program diploma tiga, program sarjana muda yang sejenis (lintas jalur) dan atau mahasiswa pindahan. Bagi yang bersangkutan diberikan predikat kelulusan sebagai berikut:
 - a) IPK 2,76 s.d. 3,00 = Memuaskan
 - b) IPK 3,01 s.d. 4,00 = Sangat Memuaskan
9. Wisuda Wisuda diselenggarakan 3 kali dalam satu Tahun Akademik yaitu periode November, Maret, dan Juli. Jadwal dapat dilihat di baa.uad.ac.id Ketentuan Wisuda :
- a. Setiap mahasiswa yang telah dinyatakan lulus pada sidang yudisium fakultas dapat mendaftar untuk mengikuti wisuda.
 - b. Memenuhi persyaratan pendaftaran wisuda, yaitu :
 - 1) Membayar biaya wisuda penyelenggaraan upacara wisuda
 - 2) Membayar uang ijazah, sumbangan buku & sumbangan alumni
 - 3) Mendaftar secara online pada <http://portal.uad.ac.id>
 - c. Bagi mahasiswa yang berhalangan mengikuti wisuda, dapat mengikuti wisuda pada periode berikutnya dengan ketentuan, yang

- bersangkutan melakukan daftar ulang maksimal satu bulan sebelum pelaksanaan wisuda dimaksud dengan menyerahkan salinan kwitansi pembayaran wisuda.
- d. Layanan pelaksanaan wisuda terpusat di Biro Akademik & Admisi.
 - e. Wisuda Program Profesi diselenggarakan tersendiri.

J. Layanan Program Akademik

1. Pelayanan Mahasiswa

a. Perwalian/Bimbingan Akademik

- 1) Bimbingan Akademik mempunyai tujuan agar mahasiswa dapat menyelesaikan studinya dengan baik sesuai dengan minat kemampuannya.
 - 2) Pembimbing akademik adalah tenaga edukatif yang mempunyai tugas :
 - a) Memastikan mahasiswa bimbingan sudah melakukan KRS online. Untuk keperluan ini dosen wali dapat memantau melalui <http://portal.uad.ac.id>
 - b) Memberikan pengarahan secara tepat kepada mahasiswa dalam menyusun program dan beban studinya.
 - c) Membantu mahasiswa dalam mengatasi masalah-masalah studi yang dialami.
 - d) Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik.
 - e) Memberikan rekomendasi tentang tingkat keberhasilan studi mahasiswa untuk keperluan tertentu.
 - 3) Pembimbing akademik wajib memberikan bimbingan secara teratur selama masa studi mahasiswa secara terstruktur minimal 3 kali dalam 1 semester.
 - 4) Pembimbing akademik berkewajiban membantu Kaprodi dalam melakukan evaluasi studi I (ES-1), II (ES-2), maupun III (ES-3). Memotivasi mahasiswa sehingga jumlah mahasiswa yang terkena gugur studi maupun putus studi dapat diminimalkan.
- b. Bimbingan Konseling Pelayanan bimbingan dan konseling diberikan kepada mahasiswa yang memerlukan, berkenaan dengan masalah pribadi, sosial, akademik dan agama.
- c. Pembinaan Keagamaan Sesuai dengan tujuan UAD, baik tujuan umum maupun khusus, pembinaan keagamaan pelaksanaannya diatur dan dilaksanakan oleh LPSI, mulai dari perencanaan,

pelaksanaan dan mengelolanya sehingga mencapai kehidupan kampus yang Islami.

d. Perpustakaan

- 1) Setiap mahasiswa UAD dapat menjadi anggota Perpustakaan.
- 2) Penyelenggaraan, petunjuk, pelayanan syarat peminjaman diatur tersendiri oleh Perpustakaan.

e. Layanan Karir Lembaga Pelatihan dan pengembangan Softskill membawahi CDC sebagai wadah layanan dan informasi bagi mahasiswa dan alumni dalam menghadapi dunia kerja yang akan mereka temui setelah mereka lulus kuliah di Universitas Ahmad Dahlan. Layanan yang diberikan dalam pusat ini antara lain :

- 1) Workshosp Melamar Kerja Program ini memberikan wawasan seputar dunia kerja secara profesional juga memberikan tips menghadapi tes melamar kerja kepada calon wisudawan@wisudawati. Program ini mendatangkan narasumber dari perusahaan atau alumni yang sukses dalam dunia kerja. Kegiatan ini dilaksanakan setiap menjelang wisuda.
- 2) Rekrutmen Kampus Program ini bentuk dari Universitas Ahmad Dahlan dalam menjembatani alumni untuk mendapatkan pekerjaan sesuai dengan bidang keilmuannya. Kegiatan ini dilaksanakan bersama perusahaan yang sudah kerjasama dengan lembaga. Dalam proses pelaksanaannya perusahaan melakukan presentasi perusahaan dan proses rekrutmen sesuai perjanjian yang telah disepakati sebelumnya.
- 3) Info Lowongan Kerja Program ini merupakan bentuk penyediaan info lowongan kerja kepada alumni dan mahasiswa. Layanan yang diberikan yaitu penyebaran info lowongan kerja yang dikirim oleh perusahaan yang kita terima dan didistribusikan melalui portal alumni(www.cdc.uad.ac.id), papan display yang ada di masing-masing kampus UAD, papan pengumuman di masing-masing program studi ,mailinglist alumni UAD.
- 4) Job fair Program ini dilaksanakan setelah wisuda. Dalam kegiatan job fair ini perusahaan diperkenankan melakukan presentasi perusahaan, pengumuman lowongan kerja, menerima lamaran kerja, dan proses rekrutmen.
- 5) Konsultasi Karir Program ini memberikan arahan dan sharing tentang karir dunia kerja secara profesional kepada alumni

ataupun mahasiswa. Pelaksanaan sesuai dengan jadwal yang sudah disepakati.

- 6) Aplikasi CDC (<http://cdc.uad.ac.id/cdc/>) Merupakan bentuk layanan online bagi para alumni yang akan melamar kerja secara online dengan perusahaan yang sudah kerjasama dengan universitas Ahmad Dahlan. Aplikasi ini juga terintegrasi dengan portal alumni. Dalam Aplikasi ini menu yang diberikan berupa:
 - (1) Info lowongan
 - (2) Daftar Perusahaan yang sudah kerjasama dengan UAD
 - (3) Menulis CV dan lamaran kerja.
 - f. Laboratorium Pelayanan laboratorium diatur oleh masing-masing Fakultas yang membawahi.
2. Cuti Akademik dan Aktif Akademik Cuti akademik adalah izin yang diberikan kepada mahasiswa untuk tidak mengikuti aktivitas akademik atau berhenti studi sementara dalam jangka waktu satu semester. Cuti diatur dalam sebagai berikut :
- a. Mahasiswa diperbolehkan mengajukan cuti akademik setelah mengikuti satu semester kuliah. a. Cuti akademik diberikan paling banyak empat semester selama studi di UAD untuk mahasiswa program diploma 4/sarjana/doktor; dan paling banyak dua semester selama studi di UAD untuk mahasiswa diploma 3/program magister.
 - b. Setiap cuti akademik dapat diberikan sebanyak-banyaknya dua semester berturut-turut.
 - c. Mahasiswa yang sedang mengerjakan tugas akhir tidak diperkenankan cuti akademik.
 - d. Mahasiswa dapat mengajukan cuti akademik dengan mengisi surat permohonan yang disediakan oleh Biro Akademik dan Admisi (BAA). Surat ditujukan kepada Rektor c.q. Kepala BAA. Surat permohonan ini diserahkan di kantor BAA disertai bukti penyelesaian persyaratan administrasi seperti tanggungan keuangan, peminjaman buku atau alat laboratorium.
 - e. Kepala BAA atas nama Rektor menerbitkan Surat Ijin Cuti.
 - f. Mahasiswa yang mengambil cuti akademik memiliki kewajiban untuk membayar biaya registrasi ulang dan Sumbangan Pengembangan Perguruan Tinggi (SPPT) serta tidak memiliki hak

untuk mengikuti kegiatan akademik serta menggunakan fasilitas yang diperuntukkan bagi mahasiswa

Mahasiswa dapat mengajukan izin cuti akademik sesuai jadwal pada kalender akademik. Pengajuan izin cuti di luar jadwal tidak diperbolehkan sehingga yang bersangkutan akan diberikan status sebagai mahasiswa tidak aktif.

Prosedur Cuti Akademik:

- a. Mahasiswa mengambil form Cuti Akademik di BAA atau mengunduh di baa.uad.ac.id
 - b. Mahasiswa melengkapi ketentuan pengisian form dan mengumpulkan kembali ke BAA.
 - c. Mahasiswa menunggu surat izin cuti diterbitkan. d. Mahasiswa memastikan status cuti atau aktif melalui www.portal.uad.ac.id
3. Putus Studi, Gugur Studi dan Pengunduran Diri Mahasiswa dapat dinyatakan bukan mahasiswa UAD lagi setelah melalui tiga proses, yaitu proses putus studi, gugur studi dan pengunduran diri.
- a. Putus Studi Putus studi adalah pemberhentian kegiatan akademik mahasiswa yang dikeluarkan oleh Rektor. Hal tersebut merupakan hasil dari evaluasi studi dan dipandang mahasiswa tidak memenuhi kualifikasi akademik untuk menyelesaikan studi. Evaluasi studi diatur sebagai berikut:
 - 1) Evaluasi Studi Mahasiswa program sarjana terbagi menjadi tiga bagian yang disebut sebagai Evaluasi Studi 1, 2 dan 3 dan biasa disebut sebagai ES-1, ES-2 dan ES-3. ES-1 adalah evaluasi yang dilakukan setelah mahasiswa melalui 4 semester, ES-2 setelah 8 semester dan ES-3 setelah 12 semester. Pelaksanaan evaluasi studi setelah nilai ujian ulang masuk dan dilakukan oleh Fakultas.
 - 2) Evaluasi Studi 1 (ES-1) dilakukan setelah mahasiswa melalui 4 semester. Fakultas dengan dibantu dosen penasehat akademik akan mengevaluasi mahasiswa dengan kriteria sebagai berikut :
 - a) Mahasiswa dinyatakan lolos ES-1 jika memiliki IPK minimal 2.0 dan memiliki nilai minimal C untuk minimal 30 sks dari seluruh sks yang telah ditempuh.

- b) Mahasiswa diberi kesempatan mengikuti semester 5, jika memiliki IPK minimal 2.00 dan memiliki sedikitnya 20 sks lulus bernilai minimal C
 - c) Mahasiswa diminta untuk mengundurkan diri jika IPK kurang dari 2.00 dan memiliki nilai minimal C untuk kurang dari 20 sks mata kuliah.
 - d) Pada akhir semester 5 mahasiswa dengan kriteria pada point b. akan dievaluasi kembali oleh fakultas untuk memastikan mahasiswa tersebut lolos ES-1 atau tidak.
 - e) Mahasiswa yang lolos ES-1 diperkenankan untuk melanjutkan studi.
 - f) Mahasiswa yang tidak lolos ES-1, dikenai Putus Studi.
- 3) Evaluasi Studi 2 (ES-2) dilakukan setelah mahasiswa melalui 8 semester. Fakultas dengan dibantu dosen penasehat akademik akan mengevaluasi mahasiswa dengan kriteria sebagai berikut :
- a) Mahasiswa dinyatakan lolos ES-2 jika memiliki IPK minimal 2.0 dan memiliki nilai minimal C untuk minimal 80 sks dari seluruh sks yang telah ditempuh.
 - b) Mahasiswa diberi kesempatan mengikuti semester 9, jika memiliki IPK minimal 2.00 dan memiliki sedikitnya 70 sks lulus bernilai minimal C
 - c) Mahasiswa diminta untuk mengundurkan diri jika IPK kurang dari 2.0 dan memiliki nilai minimal C untuk kurang dari 70 sks mata kuliah.
 - d) Pada akhir semester 9 mahasiswa dengan kriteria pada point b. akan dievaluasi kembali oleh fakultas untuk memastikan mahasiswa tersebut lolos ES-2 atau tidak.
 - e) Mahasiswa yang lolos ES-2 diperkenankan untuk melanjutkan studi.
 - f) Mahasiswa yang tidak lolos ES-2, dikenai Putus Studi.
- 4) Evaluasi Studi 3 (ES-3) dilakukan setelah mahasiswa melalui 12 semester. Fakultas dengan dibantu dosen penasehat akademik akan mengevaluasi mahasiswa dengan kriteria sebagai berikut :
- a) Mahasiswa dinyatakan lolos ES-3 jika memiliki IPK minimal 2.00 dan memiliki nilai minimal C untuk minimal 140 sks dari seluruh sks yang telah ditempuh.

- b) Mahasiswa diminta untuk mengundurkan diri jika IPK kurang dari 2.00 dan memiliki nilai minimal C untuk kurang dari 120 sks mata kuliah.
 - c) Mahasiswa diberi kesempatan mengikuti PPS (Program Penyelesaian Studi), jika memiliki IPK belum mencapai nilai 2.00
 - d) Pada akhir semester 14 mahasiswa dengan kriteria pada point c) akan dievaluasi kembali oleh fakultas untuk memastikan mahasiswa tersebut lolos ES-3 atau tidak.
 - e) Mahasiswa yang lolos ES-2 diperkenankan untuk melanjutkan studi. f) Mahasiswa yang tidak lolos ES-2, dikenai Putus Studi.
- b. Gugur Studi
- Gugur studi adalah pemberhentian kegiatan akademik mahasiswa yang dikeluarkan oleh Rektor karena tidak memenuhi persyaratan administrasi akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 35 Mahasiswa dapat dikenai gugur studi adalah :
- 1) Mahasiswa yang tidak registrasi dan mengisi KRS selama 4 semester berturut-turut.
 - 2) Mahasiswa baru yang pada semester pertama tidak aktif kuliah dan pada semester dua tidak melakukan registrasi.
 - 3) Mahasiswa baru yang pada semester pertama tidak mengikuti kuliah pada pertemuan 1, 2, 3, dan 4 pada semua mata kuliah.
- c. Pengunduran Diri
- Pengunduran diri adalah pemberhentian kegiatan akademik yang dikeluarkan oleh rektor atas permintaan mahasiswa. Prosedur pengunduran diri sebagai berikut :
- 1) Mahasiswa mengambil form permohonan pengunduran diri di BAA atau mengunduh di baa.uad.ac.id
 - 2) Mahasiswa melengkapi ketentuan pengisian form dan mengumpulkan kembali ke BAA.
 - 3) Mahasiswa menunggu SK keluar. Mahasiswa yang Putus Studi, Gugur Studi atau yang melakukan pengunduran diri dicabut statusnya sebagai mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan dan wajib mengembalikan Kartu Mahasiswa yang berlaku.

K. Kemahasiswaan

Pembinaan dan pengembangan mahasiswa Fakultas Agama Islam Universitas Ahmad Dahlan (UAD) tidak dapat dilepaskan dari proses belajar mengajar di perguruan tinggi. Pendidikan merupakan usaha yang dilakukan secara sadar,

terencana, terarah, dan bertanggung jawab untuk mengembangkan sikap mental, kepribadian, pengetahuan, dan keterampilan peserta didik, yang relevan dengan tujuan pendidikan nasional. Mekanisme pembinaan mahasiswa FAI UAD dibawah kordinasi Wakil Dekan bertugas sebagai pembina dan koordinator kegiatan-kegiatan kemahasiswaan, yang meliputi empat bidang, yaitu:

1. Penalaran dan Keilmuan Kegiatan ini bertujuan untuk memenuhi kebutuhan pokok mahasiswa dalam mengembangkan tradisi keilmuan, misalnya: kuliah umum (studium general), seminar akademik, lomba karya tulis ilmiah, dan penelitian mahasiswa.
2. Minat dan Kegemaran Kegiatan ini bertujuan untuk memenuhi kebutuhan pengembangan minat dan kegemaran yang meliputi olah raga, kesenian, penerbitan kampus, dan bidang kegemaran lainnya.
3. Kesejahteraan Mahasiswa Kegiatan ini bertujuan untuk memenuhi kesejahteraan mahasiswa, baik jasmani maupun rohani. Kegiatan tersebut antara lain meliputi: pemberian beasiswa, koperasi mahasiswa, pengajian, pengabdian kepada masyarakat, layanan kesehatan, konseling, kewirausahaan, dan lain-lain.
4. Kekaderan Kegiatan ini bertujuan menanamkan nilai-nilai ideologi Muhammadiyah dikalangan Organisasi Kemahasiswaan (ORMAWA) UAD secara sistematis dan strategis, serta untuk membangun sistem pengkaderan pimpinan Muhammadiyah dan pimpinan bangsa di kalangan mahasiswa dengan membina dan mendampingi Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) serta mahasiswa agar menjadi organisasi kader yang handal.

L. Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi Kemahasiswaan di lingkungan FAI UAD terhimpun dalam Keluarga Besar Mahasiswa (KBM) FAI UAD yang keberadaannya didasarkan pada Keputusan Dekan FAI UAD. Organisasi Kemahasiswaan ini merupakan wahana dan sarana penyaluran aspirasi dan pengembangan diri, baik pengembangan kecerdasan intelektual, emosional, maupun spiritual keagamaan mahasiswa UAD ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan serta integritas pribadi. Organisasi kemahasiswaan (KBM-UAD) terdiri atas:

1. Dewan Perwakilan Mahasiswa, disingkat DPM.
2. Badan Eksekutif Mahasiswa, disingkat BEM
3. Lembaga Semi Otonom di Bawah BEM.
4. Kelompok-kelompok Studi Kemahasiswaan.

M. Kurikulum

Kurikulum yang ada di program studi Fakultas Agama Islam menace kepada kurikulum pemerintah yang merespons peraturan pemerintah.

Prodi Bahasa & Sastra Arab

No.	Mata Kuliah		SKS	Sem
	Kode	Nama		
1	0010720	Al Qur`an Hadits	2	1
2	0010820	Aqidah	2	1
3	0010120	Bahasa Indonesia	2	1
4	0010220	Bahasa Inggris	2	1
5	2810740	Ilmu Nahwu	4	1
6	2810820	Muhadatsah	4	1
7	0010320	Pendidikan Pancasila	2	1
8	2810822	Qawa`idul-Imla wal-Khat	2	1
9	9910100	Tahsinul Qur`an (Sertifikasi 1)	0	1
10	9920200	Akhlak(sertifikasi 2)	0	2
11	172820720	Filsafat Ilmu	2	2
12	0020920	Fiqih Ibadah	2	2
13	2820331	Hiwar	3	2
14	172820420	Ilmu Sharf	2	2
15	172820820	Masyarakat dan Kebudayaan Arab	2	2
16	0020420	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2
17	2820533	Qiro`atul Kutub	3	2
18	172820620	Teori Sastra Arab	2	2
19	2930320	Fonologi	2	3
20	172830420	Ilmu Bayan	2	3
21	2830243	Insyah`	3	3
22	9930300	Kemuhammadiyahhan (Sertifikasi 3)	0	3
23	2830140	Linguistik Arab	4	3

24	172830320	Sosiolinguistik	2	3
25	0031022	Tahfidzul-Qur`an	2	3
26	2830543	Terjemah Arab-Indonesia	4	3
27	2851220	Akhlak	2	4
28	172840620	Al-Adab Al Jahili wal Islam	2	4
29	2840221	Filologi	2	4
30	2840130	Filsafat Bahasa	2	4
31	172840420	Ilmu Ma`ani	2	4
32	2840331	Kajian Prosa Arab	2	4
33	2840832	Leksikologi dan Leksikografi Arab	3	4
34	2840521	Terjemah Indonesia-Arab	2	4
35	2840733	TOAFL	0	4
36	172850720	Al-Adab al umawi wal Abbasi	2	5
37	2850221	Bahasa Amiyah (P)	2	5
38	9950432	Fannul Khithobah (sertifikasi 4)	3	5
39	2851200	Fiqh Ibadah dan Munakahat	0	5
40	172850520	Ilmu Badi`	2	5
41	2850821	Ilmu-Arudh Wal-Qafiyah	2	5
42	2850121	I`jazul-Qur`an al-Adabi	2	5
43	172850420	Kajian Puisi Arab	2	5
44	172850320	Kritik Sastra Arab	2	5
45	2850642	Metode Penelitian Sastra	4	5
46	2850232	Stilistika Arab (P)	3	5
47	172860620	Al-Adab al Mu`ashir	2	6
48	2860220	Fiqhul-Lughah	2	6
49	2860420	Kajian Drama Arab	2	6
50	0060521	Kewirausahaan	2	6
51	2860330	Kritik Terjemah	3	6
52	2860830	Madzahibul-Lughah	3	6

53	2860733	Magang	2	6
54	2860432	Media Pembelajaran Bahasa Arab (P)	2	6
55	2860532	Metode Penelitian Bahasa dan Terjemah	2	6
56	2860332	Reportase Arab (P)	2	6
57	2870432	Editing (P)	3	7
58	2860121	Jurnalistik Arab	2	7
59	2870521	Kepariwisataan Dunia Arab	2	7
60	2870342	Pengajaran Bahasa Arab	4	7
61	2870232	Tarjamah Fauriyah (P)	3	7
62	0080644	KKN	4	8
63	2880266	Skripsi	6	8
			Jumlah SKS	144

Prodi Ilmu Hadis

No	Kode	Mata Kuliah	Sem	SKS
1	9410242	Bahasa Arab	1	4
2	270000120	Bahasa Indonesia	1	2
3	0000220	Bahasa Inggris	1	2
4	2715122	Hifzul Hadis Arbain Nawawi	1	2
5	2715230	Musthalahul Hadis	1	3
6	0000320	Pancasila	1	2
7	2719520	Sirah Nabawiyah	1	2
8	0010720	Ulumul Quran (Studi Islam 1)	1	3
9	2729520	Filsafat Ilmu	2	2
10	9920100	Hifzul Quran Juz 30 (Sert. I)	2	3
11	2725520	Ilmu Tafsir	2	2

12	9960300	Kemuhammadiyah (Sert. III)	2	2
13	2725630	Metodologi Penelitian Hadis	2	3
14	2725720	Qiraatul Kutub	2	2
15	2725832	Software Hadis	2	3
16	2729621	Terjemah Al-Quran	2	2
17	0030820	Akidah Islam (Studi Islam 2)	3	2
18	2739520	Hifzul Hadis Akidah	3	2
19	2736130	Hifzul Quran Juz 29	3	3
20	2736231	Ilmu Rijalil Hadis	3	3
21	2736630	Kitab Hadis Primer	3	3
22	2736330	Kitab Syarah Hadis	3	3
23	0000420	Pendidikan Kewarganegaraan	3	2
24	2736720	Studi Hadis di Indonesia	3	2
25	2759520	Akhlaq	4	2
26	9940200	Akhlaq (Sert. II)	4	2
27	2746742	Digitalisasi Hadis	4	4
28	2746640	Fiqhul Hadis	4	4
29	9980400	Ilmu Dakwah (Sert. IV)	4	2
30	2746820	Ilmu Gharibil Hadis	4	2
31	2746920	Pemikiran Hadis Kontemporer	4	2
32	2747042	Takhrijul Hadis	4	4
33	0050920	Fiqh Ibadah (Studi Islam 3)	5	2
34	2759500	Fiqh Ibadah dan Munakahat	5	0
35	2757120	Hadis Akidah	5	2
36	2757220	Hadis Ibadah	5	2
37	2757320	Ilmu Asbabul Wurud	5	2
38	2757420	Ilmu Mukhtalifil Hadis (P)	5	2
39	2757520	Kitab Hadis Sekunder (P)	5	2

40	2757630	Metodologi Pembelajaran	5	3
41	2757720	Produk Tarjih	5	2
42	2759121	Produksi Video Hadis Tematik (P)	5	2
43	2757830	Ushul Fikih	5	3
44	2759021	Video Editing Hadis Tematik (P)	5	2
45	2769221	Diskomvis Hadis Tematik (P)	6	2
46	9440320	Hadis Akhlak	6	2
47	2769321	Hadis dan Sosial Media (P)	6	2
48	2767920	Hadis Muamalah (P)	6	2
49	0071020	Hadis Sains (Studi Islam 4)	6	2
50	2768020	Hifzul Hadis Ibadah (P)	6	2
51	2768133	Hifzul Quran Juz 1	6	3
52	2768320	Seminar Proposal	6	2
53	2768240	Studi Kitab Tafsir	6	4
54	2768430	Tafsir Tematik	6	3
55	2778520	Hifzul Hadis Muamalah (P)	7	2
56	9470133	Hifzul Quran Juz 2	7	3
57	2778630	Ilmu Falak	7	3
58	0000521	Kewirausahaan	7	2
59	0000644	Kuliah Kerja Nyata	7	4
60	2778744	Mubaligh Hijrah	7	4
61	2779421	Programing Hadis (P)	7	2
62	2778820	TOEFL	7	2
63	2788966	Skripsi	8	6
Jumlah SKS				145

Prodi Pendidikan Agama Islam

No.	Mata Kuliah		SKS	Sem
	Kode	Nama		
1	3110720	Al-Quran dan Hadits	2	1
2	0010820	Aqidah Islam	2	1
3	9410220	Bahasa Arab I	2	1
4	310010120	Bahasa Indonesia	2	1
5	3110220	Bahasa Inggris I	2	1
6	9410320	Kemuhammadiyah (Sertifikasi 3)	2	1
7	3110320	Pancasila	2	1
8	3110420	Pendidikan Kewarganegaraan	2	1
9	3110120	Pengantar Ilmu Pendidikan	2	1
10	9420220	Bahasa Arab II	2	2
11	3123820	Bahasa Inggris II	2	2
12	3122240	Filsafat Pendidikan Islam	4	2
13	0020920	Fiqh Ibadah	2	2
14	0020520	Kewirausahaan	2	2
15	3121020	Komunikasi Pendidikan	2	2
16	3121411	Magang I (Dasar)	1	2
17	3124420	Neurosains Pendidikan Islam	2	2
18	3123920	Pengantar Psikologi	2	2
19	3130230	Ilmu Pendidikan Islam	3	3
20	0031020	Islam Interdisipliner	2	3
21	3132420	Pemikiran Islam kontemporer	2	3
22	3132320	Pendekatan Studi Islam	2	3
23	3134040	Psikologi Pendidikan Islam	4	3
24	3133030	Sejarah Pendidikan Islam	3	3

25	3130540	Strategi dan Metode Pembelajaran	4	3
26	3140330	Administrasi Pendidikan	3	4
27	3154200	Akhlak	2	4
28	3140930	Evaluasi Pendidikan	3	4
29	3141511	Magang II (Lanjut)	1	4
30	3142540	Pendidikan Al-Quran Hadits	4	4
31	3142640	Pendidikan Aqidah Akhlak (Sertifikasi 2)	4	4
32	3141120	Sosiologi Pendidikan	2	4
33	9440140	Tahfidz juz 30 (Sertifikasi 1)	4	4
34	3154120	Bimbingan dan Konseling	2	5
35	3153330	Manajemen Pendidikan di Sekolah dan Madrasah (P)	3	5
36	3151730	Manajemen Pendidikan Luar Sekolah (P)	3	5
37	3152740	Pendidikan Fiqih	4	5
38	3152840	Pendidikan Sejarah dan Kebudayaan Islam	4	5
39	3153120	Seni dalam Pendidikan Islam	2	5
40	3153430	Statistik Pendidikan	3	5
41	3150840	Teknologi Pendidikan	4	5
42	3161220	Antropologi Pendidikan	2	6
43	3162030	Desain Media Audio Visual Pembelajaran PAI (P)	3	6
44	3162130	Desain Peraga Pembelajaran PAI (P)	3	6
45	9460420	Ilmu Dakwah (Sertifikasi 4)	2	6
46	3162920	Kebijakan Pendidikan Islam	2	6
47	3161622	Magang III (Terapan)	0	6
48	3163540	Metode Penelitian	4	6
49	3164220	Pengembangan Kepribadian Guru PAI	2	6

50	3160430	Telaah Kurikulum PAI	3	6
51	3171830	Desain Media Pembelajaran PAI Berbasis Software (P)	3	7
52	3173220	Kepemimpinan Pendidikan Islam	2	7
53	0070644	Kuliah Kerja Nyata	4	7
54	3171930	Manajemen Pendidikan Berbasis Pesantren/Asrama (P)	3	7
55	3170720	Pembelajaran PAI di Sekolah Inklusi	2	7
56	3170630	Pembelajaran Tematik	3	7
57	3171320	Pendidikan Multikultural	2	7
58	3173620	Seminar Proposal Skripsi	2	7
59	3183763	Skripsi	6	8
Jumlah SKS			144	

Prodi Perbankan Syariah

No	Kode	Mata Kuliah	Sem	SKS
1	3210720	Al Quran dan Hadist (Studi Islam I)	1	2
2	3210430	Dasar-Dasar Manajemen	1	3
3	3210240	Ilmu Ekonomi Islam (Studi Islam IV)	1	4
4	3210530	Manajemen Pemasaran	1	3
5	3210330	Matematika Ekonomi	1	3
6	3210320	Pancasila	1	2
7	3210130	Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam	1	3
8	9420240	Bahasa Arab	2	4
9	3220120	Bahasa Indonesia	2	2
10	3220730	Bank dan Lembaga Keuangan Syariah	2	3
11	3220930	Dasar-dasar Akuntansi	2	3
12	3220630	Fikih Muamalah	2	3

13	3220830	Mikroekonomi Islam	2	3
14	3220420	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2
15	9920100	Tahsin (Sertifikasi I)	2	0
16	3231530	Akuntansi Bank Syariah	3	3
17	30820	Aqidah (Studi Islam II)	3	2
18	3231720	Etika Bisnis Islam (P)	3	2
19	3231230	Makroekonomi Islam	3	3
20	3231030	Manajemen Keuangan Syariah	3	3
21	3231130	Manajemen Pemasaran Bank Syariah	3	3
22	3231620	Perilaku Konsumen Muslim (P)	3	2
23	3231330	Statistik	3	3
24	3231430	Ushul Fiqh	3	3
25	9940200	Akhlak (Sertifikasi II)	4	0
26	3242620	Asuransi Syariah (P)	4	2
27	3241930	Ayat dan Hadist Iqtishadiyah	4	3
28	3242520	Industri Halal (P)	4	2
29	3242220	Kewirausahaan	4	2
30	3241830	Manajemen Dana Bank Syariah	4	3
31	3242420	Manajemen Kepemimpinan	4	2
32	3242130	Manajemen Operasional Bank Syariah	4	3
33	3242330	Manajemen Sumber Daya Insani	4	3
34	3242030	Metodologi Penelitian	4	3
35	3252930	Analisa Laporan Keuangan Bank Syariah	5	3
36	3253220	Bahasa Inggris	5	2
37	3253320	E-Commerce (P)	5	2
38	9950920	Fikih Ibadah dan Munakahat	5	2
39	3253120	Legal Drafting	5	2
40	3252830	Manajemen Pembiayaan	5	3
41	3252730	Metodologi Penelitian Ekonomi Islam	5	3

42	3253420	Pasar Modal Syariah (P)	5	2
43	3253020	Teknologi Informasi Perbankan	5	2
44	9960300	Kemuhammadiyah (Sertifikasi III)	6	0
45	3264120	Kepatuhan dan Arbitase Syariah (P)	6	2
46	3264220	Manajemen Bisnis Internasional (P)	6	2
47	3264030	Manajemen Keuangan Mikro Syariah	6	3
48	3263830	Manajemen Resiko Bank Syariah	6	3
49	3263544	Praktikum Bank Syariah	6	4
50	3263933	Praktikum Pemasaran Bank Syariah	6	3
51	3263720	Sistem Informasi Manajemen	6	2
52	3263620	Sistem Pengendalian Manajemen Perbankan	6	2
53	9970400	Ilmu Dakwah (Sertifikasi IV)	7	0
54	3274620	Keuangan Publik Islam (P)	7	2
55	3274344	Kuliah Kerja Lapangan	7	4
56	70444	Kuliah Kerja Nyata	7	4
57	3274430	Manajemen ZISWAF	7	3
58	3274520	Studi Kelayakan Bisnis Bank Syariah (P)	7	2
59	9470144	Tahfidz Juz 30	7	4
60	3284766	Skripsi	8	6
Jumlah SKS				144

Prodi Magister Pendidikan Agama Islam

No.	Mata Kuliah		SKS	Paket
	Kode	Nama		
1	5210120	Al-Islam dan Kemuhammadiyah	2	1
2	5210342	Metodologi Penelitian PAI Interdisipliner	4	1
3	5210242	Rancangan Peraga Pembelajaran PAI	4	1
4	5220441	Pendidikan Agama Islam Multidisipliner	4	2
5	5220642	Pengembangan Kurikulum PAI	4	2
6	5220532	Penyusunan Karya Inovatif dan Teruji	3	2
7	5220732	Seminar Proposal Tesis	3	2
8	5231242	Inovasi Pembelajaran Akidah Akhlak (P)	4	3
9	5231142	Inovasi Pembelajaran Alquran dan Hadis (P)	4	3
10	5231442	Inovasi Pembelajaran Bahasa Arab (P)	4	3
11	5231342	Inovasi Pembelajaran Fikih (P)	4	3
12	5231042	Inovasi Pembelajaran Kemuhammadiyah (P)	4	3
13	5231542	Inovasi Pembelajaran Tarikh (P)	4	3
14	5230921	Teknologi Informasi PAI	2	3
15	5230862	Tesis	6	3

VISI

"MENJADI FAKULTAS YANG DIAKUI SECARA INTERNASIONAL, DALAM PENGEMBANGAN ILMU-ILMU AGAMA ISLAM, YANG DIJIWAI NILAI-NILAI KEMUHAMMADIYAHAN"

MISI

"MEMAJUKAN ILMU-ILMU AGAMA ISLAM MELALUI PENDIDIKAN, PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, KERJASAMA, DAN TATA KELOLA FAKULTAS YANG BAIK YANG DIJIWAI NILAI-NILAI KEMUHAMMADIYAHAN"

